

FAQ SPP binnen Scenariomodel-VO

V:Wat voor informatie heb ik nodig om de SPP-module te kunnen gebruiken?

A:Om de berekeningen te kunnen maken, hebben wij informatie over uw personeel nodig. Wij gaan er vanuit dat u beschikt over de volgende informatie in Excel-formaat. De informatie kan in een of twee bestanden staan.

Wij hebben de volgende informatie nodig om de berekeningen te kunnen maken. De geboortedata van uw medewerkers.

- De vakken waar ze les in geven
- De lesinzet per medewerker in uren of fte's
- Kenmerk dat een medewerker identificeert. (bijvoorbeeld een personeelsnummer, e-mailadres, of een willekeurig nummer) .
- De gemiddelde pensioenleeftijd van uw personeel
- Het aantal lesuren dat gegeven wordt bij een volledige fte
- Einddatum arbeidsovereenkomst tijdelijke contracten

Als u nog een onderverdeling wilt maken naar BRIN, functie of bevoegdheid :

- Brin-nummers van vestigingen waar medewerkers lesgeven
- functie van de medewerkers (bijvoorbeeld directie, OP of OOP)
- bevoegdheid van medewerkers.

In het bestand maakt u een rij voor elke medewerker. Wanneer een medewerker meerdere vakken geeft, krijgt deze per vak een tweede (of derde, enz) rij:

V:Hoe zit dat met de privacy van mijn medewerkers en waarom een excel hulpprogramma?

A:Wij willen u de mogelijkheid geven te rekenen met de SPP-module en uw eigen personeelsgegevens zonder dat er privacygevoelige gegevens worden verstuurd. U kunt hiervoor een Excel hulpprogramma downloaden. Binnen Excel worden uw gegevens lokaal (op uw eigen computer) doorgerekend en na de berekening wordt er een geaggregeerd bestand aangemaakt. Dit bestand kunt u uploaden naar het Scenariomodel VO. Dit bestand bevat geen informatie die terug te leiden zijn tot een individu. Het voordeel hiervan is dat er op geen enkel moment persoonsgegevens worden verstuurd. Ook worden er geen persoonsgegevens door ons opgeslagen.

V:Hoe moet ik het bestand indelen?

A:In elke rij komt de informatie over een medewerker. De geboortedatum, het vak, het aantal uren dat de medewerker een vak doceert, een kenmerk/id. Optioneel is informatie over de BRIN waar de medewerker werkt, de functie of de bevoegdheid. Geeft een docent meer dan een vak, dan krijgt deze een nieuwe rij per vak.

Het instellen van de gemiddelde pensioenleeftijd en het aantal lesuren bij een volledige fte doet u bij het starten van het hulpprogramma.

Voorbeeld:

ID	BRIN	Geboortedatum	Functie	Vak	Lesuren	Bevoegdheid
1	99ZY	15-6-1957	op	Nederlands	20	1e
2	99ZY	22-2-1968	op	CKV	10	1e
2	99ZY	23-2-1968	op	Frans	5	2e
3	99ZY	3-5-1959	op	Scheikunde	16	2e
4	99ZY	8-12-1995	in opleiding	Wiskunde	20	in opleiding

V:Moet alle informatie in een bestand staan?

A:Nee. We hebben rekening gehouden met de situatie dat lesinzet en personeelsgegevens mogelijk uit verschillende systemen komen. U kunt dit in verschillende bestanden opslaan. Wel moet u ervoor zorgen dat u een kolom aanwijst waarmee u een specifieke medewerker in beide bestanden kunt identificeren. Dit kan met een personeelsnummer of een e-mailadres, maar het kan ook een fictieve cijfer/lettercombinatie zijn. Zolang de gegevens maar in beide bestanden hetzelfde zijn kunnen we de geboortedatum en de lesinzet goed aan elkaar koppelen.

In het bestand/de bestanden staat 1 rij per medewerker. Wanneer een medewerker meer dan een vak geeft, krijgt dezelfde medewerker een tweede rij. Bij meerdere bestanden geldt dit alleen voor deel 2.

In deel 1:

- ID medewerker (email, personeelsnummer, fictieve cijfercombinatie)
- Geboortedatum
- Gemiddelde pensioenleeftijd van uw personeel
- Het aantal lesuren dat gegeven wordt bij een volledige fte
- Brin (optioneel)
- Functie (optioneel)
- Einddatum tijdelijk contract

In deel 2:

Een rij per medewerker. Wanneer een medewerker meer vakken geeft krijgt deze een tweede (derde, vierde..) rij.

- ID medewerker
- Gegeven vak (per medewerker, per vak)
- Lesuren per week (per medewerker, per vak)
- Bevoegdheid (optioneel)

Voorbeeld:

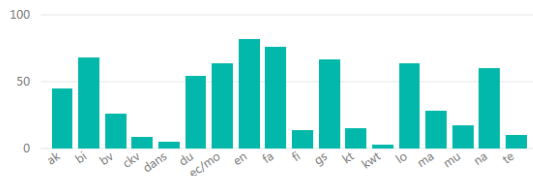
Deel 1:

ID	BRIN	Geboortedatum	Functie
----	------	---------------	---------

Binnen uw scenario kunt u vervolgens de rapporten aanmaken en inzien. Dit komt er zo uit te zien. De rapporten zijn interactief en dynamisch.

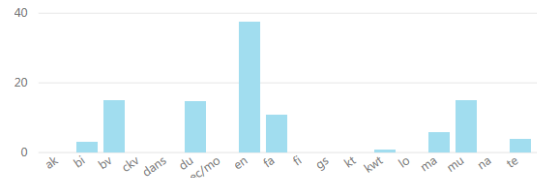
Hier ziet u het aantal lesuren per vak dat in 2016 wordt gegeven.

Gegeven lesuren per vak in 2016



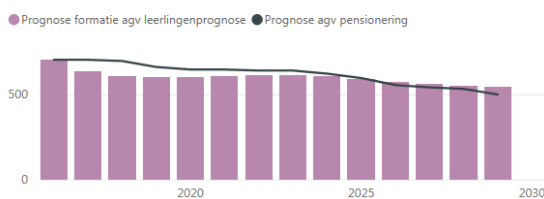
Hier ziet u per vak hoeveel minder lesuren gegeven kunnen worden in 2029 als gevolg van pensioering van medewerkers.

Afname formatie agv pensioering 2016-2029 (lesuren)



Hier ziet u de prognose van vraag en aanbod van het aantal lesuren per vak. De vraag wordt berekend door de leerlingenprognose te vertalen in een 'behoefte' aan lesuren in elk vak en het aanbod wordt berekend door uitstroom a.g.v. pensioering af te trekken van het aantal lesuren in het startjaar.

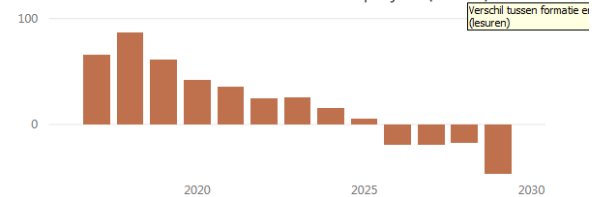
Prognose formatie in lesuren agv pensioering en agv leerlingenprognose



Dit rapport heeft nog een tweede tabblad waarin deze informatie in tabelvorm is te bekijken

Hier ziet u per jaar het verschil tussen de 'behoefte' aan lesuren en het 'aanbod'. Tekorten duiden op mogelijke vacatures.

Verskil tussen formatie en berekende formatie per jaar (lesuren)



V:Ik wil gegevens van alle scholen in het bestuur gebruiken, maar de scholen gebruiken verschillende administratiesystemen. Is daar een oplossing voor?

A:Doorloop het hulpprogramma een aantal keer en laat de resultaten bij elkaar optellen. Zie volgende vraag voor 'toevoegen aan bestaand werkboek'.

V:Wat is het verschil tussen een nieuw werkboek of toevoegen aan bestaand werkboek?

A:Het aanmaken van een nieuw werkboek is de standaardkeuze. Er zijn situaties waarin u resultaten liever toevoegt aan een bestaand werkboek. Bijvoorbeeld wanneer u gegevens van meerdere scholen wilt berekenen, maar deze gegevens op een andere wijze zijn weergegeven. U hoeft niet te zorgen dat informatie van verschillende scholen en systemen hetzelfde wordt. U kunt het hulpprogramma meerdere keren doorlopen en de resultaten bij elkaar laten optellen. Bij de eerste keer kiest u voor een nieuw werkboek. Elke volgende keer kiest u voor toevoegen aan bestaand werkboek.

Contact

Heeft u vragen over het Scenariomodel-VO? Bel met ons servicecenter (T 070 – 3 765 756) of stuur een mail naar scenariomodelvo@voion.nl